

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Navarajo Gaitan</u>	CUJ:	<u>2468123111708</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-208-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53615158</u>
Número de Factura:	<u>400248249</u>	Serie:	<u>07FBB091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Implementación Deportiva de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

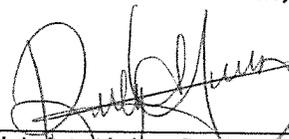
1. Se apoyó en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se Apoyó en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
5. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
6. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
7. Se Apoyó en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Blanca Azucena Navarajo Gaitan
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera),
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Navarizo Gaitan</u>	CUI:	<u>2468123111708</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-208-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53615158</u>
Número de Factura:	<u>400248249</u>	Serie:	<u>07FBB091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Implementación Deportiva de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

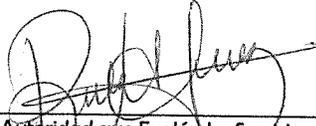
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se mejoró el sistema de traslado de documentos a otras unidades administrativas a traves de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento de las gestiones dentro del Departamento de Implementacion Deportiva.
2. Se alcanzó la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementacion Deportiva.
3. Se mejoró la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementacion Deportiva.
4. Se mejoró la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
5. Se alcanzó la mejora de los lineamientos para crear un registro digital y fisico de los saldos de implementos deportivos.
6. Se alcanzó el desarrollo de lineamientos para la verificar el cumplimiento de los objetivos segun el Plan Operarivo Anual (POA) del Departamento de Implementacion Deportiva.
7. Se mejoró el sistema para el llenado de los formularios IDR-01 IDR-02 IDR-03 durante los 4 meses del año en el Departamento de Implementación.

Blanca Azucena Navarizo Gaitan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Navarizo Gaitan</u>	CUJ:	<u>2468123111708</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-208-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53615158</u>
Número de Factura:	<u>400248249</u>	Serie:	<u>07FBB091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Implementación Deportiva de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

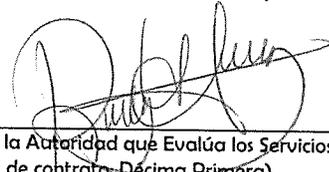
1. Se brindó apoyo en la elaboración de gestiones internas y gestiones externas durante los 4 meses del año que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se Apoyó en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
5. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
6. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
7. Se brindo apoyo a los solicitantes en el correcto llenado de los formularios IDR-01 IDR-02 IDR-03 durante los 4 meses del año en el Departamento de Implementación

Blanca Azucena Navarizo Gaitan
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación